

Posizione: Project Assistant

La Fondazione Toscana Life Sciences, nell'ambito del progetto PNRR "Tuscany Health Ecosystem", sta selezionando 1 Project Assistant che fornirà supporto amministrativo e operativo nell'implementazione di attività progettuali, elaborazione dei report di progetto, lavorando, quando necessario, in stretto contatto anche con altre funzioni della Fondazione (amministrazione e controllo, finanza).

In particolare, la risorsa sarà di supporto al Project Manager e farà riferimento all'ufficio Project Management Office svolgendo, nello specifico, le seguenti attività:

Amministrative e finanziarie

- Monitoraggio dei budget di progetto e predisposizione e raccolta della documentazione di rendicontazione;
- Elaborazione e monitoraggio continuo dei documenti di spesa da rendicontare;
- Gestione archivio documentale digitale e cartaceo del progetto;
- Gestione delle missioni del personale TLS assegnato al progetto Tuscany Health Ecosystem.

Generali

- Mantenere i contatti con i partner nazionali, regionali e istituzionali nonché supportare il Project Manager nell'implementazione delle attività di progetto;
- Monitorare finanziariamente e amministrativamente le attività intraprese dai partner e supportare il project manager nella valutazione della conformità delle attività intraprese con gli obiettivi e il cronoprogramma del progetto;
- Monitorare gli sviluppi del progetto, anche tramite viaggi regolari, allo scopo di supportare il project manager nella redazione delle relazioni periodiche per gli enti finanziatori.

In aggiunta a quanto specificato sopra, la risorsa potrà essere chiamata a svolgere altre attività in base alle esigenze progettuali, sotto la supervisione del Project Manager.

Profilo del candidato

- Laurea magistrale in materie economiche, finanziarie o tecnico-scientifiche;
- 2 anni di esperienza o formazione in materia, o la combinazione equivalente di formazione e di esperienza;
- Esperienza pregressa nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti di ricerca e innovazione. L'esperienza in attività progettuali in ambito Scienze della vita è considerata valore aggiunto;
- Esperienza in tutti gli aspetti della progettazione soprattutto nella gestione delle rendicontazioni;
- Ottima e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Requisiti professionali ed attitudinali

Oltre ai requisiti sopra elencati, il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- a) spiccate attitudini a lavorare in team;
- b) eccellenti doti di organizzazione del lavoro e delle scadenze;
- c) buona conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto office;
- d) capacità di proporre e realizzare iniziative in maniera autonoma.